

Eesti keele õppekava B1-tasemele

Taotleja:

MTÜ Koduõpetaja

Õppekava nimetus:

Eesti keele B1-taseme tasemeeksamiks ettevalmistamisele suunatud täiendkoolitus

Õppekavarühm:

Keeleõpe

Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe raamdokument

Õppe kogumaht ja õppe ülesehitus: Õppe kogumaht on 270 akadeemilist tundi, millest 210 akadeemilist tundi on auditoorne õpe ning 60 akadeemilist tundi on iseseisev töö. B1-tase saavutatakse kolme 90-tunnise koolitusega. Õppetöö toimub kaks korda nädalas kaks akadeemilist tundi korraga. Ühe koolituse pikkus 15 õppenädalat. Veebis toimub koolitus samas mahus kui kontaktõppes.

Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Sihtgrupp – täiskasvanud, kelle eesti keele oskus on tasemel A2.

Õppe alustamise tingimused – avalduse esitamine. Eesti keele testi sooritamine tulemusele 55–69.

Testi täidavad osalejad pärast koolitusele registreerimist paberil või veebis. Test on koostatud A2-taseme keelekoolituse materjalide põhjal.

Õppe eesmärk:

Koolituse tulemusel õppija saavutab eesti keeles keeleoskustaseme B1.

Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

- saab kuulamisel aru tuttavate ja teda huvitavate teemade põhisisust ja olulisematest üksikasjadest, raadio- ja telesaadete ning telefonikõnede põhisisust;
- saab lugedes aru sageli esinevatest sõnadest koosnevast või tema töö või huvidega seotud tekstist ning isiklikust kirjast;
- loeb lühikesi tekste võõramatel teemadel (uudised, manuaalid, ilukirjandus);
- vestleb ettevalmistuseta talle tuttavale või olulisel teemal, kasutab liitlauseid ning selgitab ja põhjendab oma seisukohti;
- kirjutab lihtsamat seostatud teksti talle tuttavale või huvipakkuvale teemal ning kirjeldab oma kogemusi ja muljeid.

Õppe sisu:

1. Mina ise ja minu pere
Enda põhjalik tutvustamine. Faktiinfo. Keelestiili valik. Pere päritolu, koosseis jne. Pere traditsioonid. Pühad ja tähtpäevad. Erinevate ankeetide täitmine.
2. Haridus
Info hariduse ja õpingute kohta. Haridusasutusi ja haridust puudutavast infost arusaamine. Keelteoskus.
3. Elukutse, amet ja töö
Elukutse valik. Erialad ja ametid. Tööpakkumiskuulutused, tööintervjuu, tegevused tööl, tööpäeva kirjeldamine ja oma töö tutvustamine. Töötingimused. Tööülesannete kirjeldamine. CV.
4. Teenindus ja kaubandus
Postiteenused, pangateenused, poed ja kaubanduskeskused, juuksur jne. Kõneetikett teenindusasutustes. Info asukoha, lahtiolekuaegade, teenuse liikide ja hindade kohta. Võrdlemine. Juhendite, reklaamide põhisisu mõistmine. Pretensioon.
5. Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus
Hobid. Sport. Vaba aja veetmise eelistused. Kino, teater, kontsert jm kultuuriüritused. Vaba aega sisustava teenuse info ja lihtsate juhendite mõistmine. Puhkuse planeerimine ja kirjeldamine.
6. Söök ja jook
Kohvikud, restoranid jm toitlustusasutused. Laua reserveerimine, menüü mõistmine, tellimine. Toitumisharjumused. Kombed söögilauas ja kõneetikett. Toitlustuskohtade reklaamide mõistmine. Erivajadused.
7. Info meie ümber. Aktuaalsed sündmused
Kuulutused, teadaanded, reklaam. Kohad ja tegevused. Päevakajalised sündmused.
8. Keskkond, ilm ja loodus
Ilmateate mõistmine ja ilma kirjeldamine. Aastaajad. Ilmastikuolud. Loodushoid. Kohalikud loodusobjektid ja vaatamisväärsused. Linnud, loomad, taimed.

9. Reisimine ja transport
Ühistransport, reisi planeerimine, pileti ostmine. Tee küsimine ja juhatamine.
Majutusasutused, toa broneerimine. Vaatamisväärsused. Postkaardi kirjutamine.
Reisikirjeldus. Eelistused ja pretensioonid.
10. Eluase ja kinnisvara
Kodukoha kirjeldus. Elamistingimused. Mööbel. Kodutehnika. Kodutööd. Hooldustööd.
Kodu ost, müük, üürimine. Külaliste kutsumine. Kõneetikett külas. Päeva tegevuste kirjeldamine.
11. Enesetunne ja tervis
Enesetunne ja kaebused. Isiklik hügieen. Arsti vastuvõtule registreerimine. Haiglas ja polikliinikus. Apteegis. Kiirabi kutsumine. E-tervis.
12. Avalikud asutused
Asjaajamine ametiasutustes. Tööga seotud info. Orienteerumine tööks vajalikes dokumentides. Keelestiili valik.

Grammatika

- Nimisõna: käänded ainsuses ja mitmuses, ühildumine omadus-, arv- ja asesõnaga. Antonüümid, sünonüümid, liitsõnad.
- Arvsõna. Põhi- ja järgarvsõnad, nende käänamine.
- Asesõna. Põhivormid.
- Tegusõna. Pööramine olevikus, liht-, täis- ja enneminevikus, rektsioon, käskiv ja tingiv kõneviis. Tegevusnimed, ühendteigusõnad.
- Muutumatud sõnad. Sidesõnad. Määrsõnade võrdlusastmed.
- Küsisõnad.

Õppekeskkond:

Õppetöö viiakse läbi tunni alusel keeleõppeks renditavas büroohoones Tartus, aadressil Võru 3. Õppeklassid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele ning on varustatud keeleõppeks vajalike vahenditega. Õpperuumide sisustusse kuuluvad valgetahvlid, korralik valgustus ja õppelauad-toolid.

Õpperuumi suurus 62 m².

Väljaspool Võru 3 ruume toimuvad koolitused viiakse läbi samadele tingimustele vastavates õpperuumides

Õppemeetodid:

Põhiliselt kasutatakse kommunikatiivseid õppemeetodeid, nagu dialoogid, rollimängud, grupi- ja paaritöö jm, aga ka grammatikaharjutusi baasteadmiste omandamiseks, lugemis-, kuulamis- ja hääldusharjutusi õige häälduse juurutamiseks ning kõne ja kirjaliku teksti

mõistmise arendamiseks, loovkirjutamise ülesandeid kirjaliku eneseväljenduse arendamiseks. Õpitu ellurakendamiseks tuleb eestikeelses keskkonnas iseseisvalt praktilisi ülesandeid lahendada.

Õppematerjalid:

Põhiõpikud on M Kitsnik „Eesti keele õpik B1”, 2012 või M. Simmul, I. Mangus „Tere taas!“, 2016 või M. Pesti, H. Ahi „E nagu Eesti“, 2015.

M. Kitsnik ja L. Kingisepp “Naljaga ...Eesti keele õpik B1-tasemele. Esimene osa” ja “... pooleks Eesti keele õpik B1-tasemele. Teine osa”

Lisaks kasutatakse keeleõppekeskkonda www.quizlet.com, käsiraamatut „Juhend iseseisvaks keeleõppeks“ (H. Metslang, 2013) ja veebisõnastikke (nt eki.ee, aare.edu.ee).

Lisamaterjalid:

1. <https://www.keeletee.ee/coursemap>

2. <https://www.harno.ee>

3. <http://eki.ee>

4. L. Kingissepp, M. Kitsnik „Mängime ja keel saab selgeks”, 2015

Täiendkoolituse lõpetamise tingimused ja väljastatavad dokumendid:

Koolituse läbimise eelduseks on osalemine vähemalt 50% kontakttundidest ning sooritanud lõputesti.

Tunnistusel on kirjas läbitud koolituse nimetus, koolituse maht ehk akadeemiliste tundide arv, koolituse toimumise aeg, MTÜ Koduõpetaja registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud koolituse läbi viinud õpetaja ja MTÜ Koduõpetaja juhatuse liikme poolt.

Tõend väljastatakse, kui õpitulemusi ei saavutatud (lõputesti ei sooritatud), kuid õppija võttis osa õppetööst. Tõend väljastatakse vastavalt osaletud kontakttundide arvule, kuid mitte juhul, kui õppija osales vähem kui pooltes tundides. Tõendi allkirjastab MTÜ Koduõpetaja juhatuse liige.

Testi täidavad osalejad koolituse lõpus paberil või veebis. Test on koostatud B1-taseme keelekoolituse materjalide põhjal.

Koolituse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene B1-taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist.

Koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemus:

Koolitajal on eesti filoloogia alane kõrgharidus ja/või eesti keele õpetaja kutse ning ta omab eesti keele kui teise keele õpetamise kogemust.

Õppekava on kinnitatud 04.04.2022.